

北京林业大学信息学院文件

信息发〔2026〕20号

信息学院关于 2026 届本科毕业论文（设计） 答辩工作方案

根据《关于启动 2026 届本科毕业论文（设计）工作的通知》和《关于做好 2026 届本科毕业论文（设计）答辩及后续工作的通知》要求，依据本科毕业论文（设计）工作管理规定，经学院研究决定，2026 届本科毕业论文（设计）答辩工作安排如下：

一、成立本科生毕业答辩工作领导小组和答辩委员会

1. 成立本科生毕业答辩工作领导小组：

组 长：许 福 王艳洁

副组长：崔晓晖 张 伟

成 员：淮永建 李冬梅 李巨虎 苏晓慧 蒋东辰

秘 书：马晓亮 段雨宁 张龙成 庄佳钰

2. 成立本科生毕业答辩委员会：

主任委员：许 福

副主任委员：崔晓晖

委 员：淮永建 李冬梅 李巨虎 苏晓慧 蒋东辰

秘 书：马晓亮 段雨宁

二、毕业论文（设计）工作安排

各专业教研室主任负责本专业整个答辩工作的部署和协调，检查、督促毕业答辩工作的顺利开展。

信息学院各专业答辩安排负责人一览表

序号	专业	负责人
1	计算机科学与技术及辅修	李冬梅
2	物联网工程	李巨虎
3	网络工程	蒋东辰
4	数字媒体技术及辅修	淮永建
5	信息管理与信息系统	苏晓慧
6	数据科学与大数据技术及二学位	崔晓晖

1. 学术不端检测与格式规范性检测

（1）学术不端检测。2026年4月20日-5月10日，各教研室组织完成本科毕业论文（设计）学术不端检测工作。2026

届本科毕业论文（设计）学术不端检测全覆盖；免费提供毕业生 2 次检测服务，具体要求参照相关通知。

（2）格式规范性检测。本学期参加本科毕业论文（设计）的学生应在答辩前完成格式规范性检测（最晚不得晚于本专业答辩时间前 1 天），具体要求参照相关通知。

2. 答辩工作安排

根据学校要求，学院整体答辩时间安排在 2026 年 5 月 27 日前。2026 年 5 月 14 日前，各教研室集中安排本科毕业论文（设计）答辩工作，提交答辩工作安排表至教学办公室，同时将答辩安排录入毕设系统。

答辩前通知相关教师和学生。

2. 论文评阅

答辩前，指导教师登录毕设系统，进行论文评阅，填写评阅意见，给出评阅成绩，以及是否同意答辩的意见。

指导教师同意答辩的本科毕业论文（设计），由教研室主任安排相关专家进行评阅，填写评阅意见，并评定评阅成绩。

论文评阅结果不合格的学生，根据评阅教师给出的意见对论文进行修改后再次提交评阅，由教研室主任组织二次评阅，若二次评阅仍不合格，不能获得答辩资格。

3. 答辩资格审定

答辩小组确认学生答辩资格，填写《北京林业大学信息学院本科毕业论文（设计）答辩情况确认表》。有下列情况之一

的学生不能获得答辩资格：

- (1) 本科毕业论文（设计）学术不端检测结果未通过；
- (2) 本科毕业论文（设计）二次评阅不合格；
- (3) 参加本科毕业论文（设计）的实际时间少于规定时间的三分之二；
- (4) 学校认定的其他应取消学生答辩资格情况。

4. 本科毕业论文（设计）答辩

(1) 在答辩前，答辩小组应通知、收集、整理答辩学生提交的答辩 PPT、答辩文稿，以及答辩小组要求的相关材料。

(2) 答辩秘书将准备好《北京林业大学本科毕业论文答辩小组成员评价表》及答辩学生毕业论文（设计）文稿，答辩前发给答辩小组成员。

(3) 在正式答辩之前，答辩小组成员应根据指导教师意见和论文（设计）所涉及的内容，事先准备好一定数量的有一定深度和广度的问题，拟在答辩提问中选用。

(4) 在正式答辩之前，答辩小组须对本组学生毕业论文（设计）中所涉及的程序（或设计作品）进行组织验收，并将验收成绩记录在答辩小组的成绩内。

如有学生确需提前或延期答辩，请提前一周以上向学院提交《北京林业大学本科毕业论文（设计）答辩时间变动申请表》，学院提交至教务处审核通过后方可安排答辩。

答辩包括论文陈述和答辩提问两个环节，总时间不少于 15 分钟，答辩秘书全程做好答辩的详细记录工作，填写《北京林业大学本科毕业论文（设计）答辩提问及问题回答记录表》。

5. 答辩小组给定评语和成绩

2026 年 5 月 28 日前，答辩秘书在答辩结束后 1 天内，根据本科毕业论文答辩小组成员评价表，及时录入答辩成绩。

各专业在录入成绩前，务必仔细核对学生姓名、毕业论文（设计）题目、成绩等相关信息；根据各专业毕业论文抽检进度及结果，分批公布毕业论文最终成绩。

本科毕业论文（设计）的成绩，“优秀”比例不超过 20%，“优秀”与“良好”比例合计不超过 60%。毕业论文的最终成绩评定为“优秀”的论文综合成绩不得低于 90 分，成绩评定为“良好”的论文综合成绩不得低于 80 分，成绩评定为“中等”的论文综合成绩不得低于 70 分，二次答辩通过的学生毕业论文成绩记为“及格”。

学生如对结果持有异议，可以向学院答辩委员会进行书面申诉，学院答辩委员会组织不少于 3 人的专家组对毕业论文进行审查并作出评判。

三、校级毕业论文抽检

2026 年 5 月 25 日—6 月 3 日，学校根据各专业答辩情况

组织校级本科毕业论文抽检工作。

1. 毕业论文抽检工作根据学校抽检工作实施办法开展。学校今年将通过毕业论文管理系统开展毕业论文抽检工作，相关操作说明详见附件。

2. 抽检范围是当年度本科毕业论文，抽检范围覆盖所有本科专业，抽检比例是各专业当年毕业生人数总数的 15%。经学校审定涉密的本科毕业论文不列入抽检范围。

3. 抽检名单按照各专业答辩情况及上一年度本科毕业论文抽检结果确定，采取“随机抽取+重点抽取”的方式，学校通过毕设系统从各专业毕业人数随机抽取 5%，再根据各专业毕业论文成绩倒序抽取 10%，形成抽检名单。

4. 学院在答辩结束后 1 天内确认抽检名单及论文，由学校组织抽检专家进行审查评议。抽检评议结束后，学院方可公布被抽检学生毕业论文成绩；抽检评议结果“不合格”的毕业论文，整改不达标的毕业论文最终成绩为“不及格”，按照管理规定认定为“存在问题毕业论文”，将无法上报学校 2026 年第一次学位会，无法按时拿到毕业证和学位证。

四、优秀本科毕业论文及优秀指导教师评选工作安排

根据《北京林业大学关于规范北京市级优秀本科毕业论文（设计）评选工作的指导意见》，《北京林业大学优秀本科毕业论文（设计）及优秀指导教师评选办法（修订）》，开展优

秀毕业论文和优秀指导教师评选。

1. 成立评选小组

组 长：许 福

副组长：崔晓晖

成 员：陈志泊 淮永建 李冬梅 陈飞翔 齐建东 杨刚

秘 书：马晓亮 段雨宁

2. 优秀本科毕业论文评选标准

满足《北京林业大学关于规范北京市级优秀本科毕业论文（设计）评选工作的指导意见》、《北京林业大学优秀本科毕业论文（设计）及优秀指导教师评选办法（修订）》的要求，同时具备下列条件者可推荐参加 2026 年优秀本科毕业论文评选：

（1）参加评选的本科毕业论文，必须从被学院论文答辩委员会评为“优秀”的毕业论文中推荐。

（2）参加评选的本科毕业论文，学术检测总文字复制比 $\leq 25\%$ 。

3. 优秀指导教师评选标准

按照《北京林业大学关于规范北京市级优秀本科毕业论文（设计）评选工作的指导意见》、《北京林业大学优秀本科毕业论文（设计）及优秀指导教师评选办法（修订）》文件执行。

4. 推荐名额

各专业按照学校下发校级优秀本科毕业论文推荐名额 1

到 1.5 倍数量（四舍五入），推荐学生参加优秀毕业论文评选。

学院组织评选答辩，按照答辩平均成绩从高到低的原则排序。

按照学校下发的推荐名额，依据答辩成绩均分排序（分专业）顺序，将拟推荐优秀本科毕业论文及优秀指导教师名单向全院公示不少于 2 天，最后上报学校。

优秀毕业论文评选答辩时间初定在 6 月 9 日，具体安排以学院通知为准。

5. 推荐要求

（1）各教研室应重视此项工作，确保答辩工作质量，及时向学生和教师进行宣传，在所有毕业生完成答辩的基础上，对拟推荐的优秀本科毕业论文进行集中评议和抄袭检测，要从严评选，宁缺毋滥。

（2）2026 年 6 月 4 日前，各专业提交优秀本科毕业论文推荐表。

（3）学校今年将通过毕业论文管理系统开展推优工作，2026 年 6 月 11 日上午 11:30 前，完成系统操作及公示材料报送（详见附件）。

五、毕业论文文档相关要求

答辩结束后，学生按照指导教师和答辩小组的意见、抽检反馈意见修改毕业论文、定稿、上传抽检材料（终稿 pdf

版及其他相关附件)。2026 年 6 月 12 日前,学院指导教师按照上级文件要求,完成毕业论文**入库查重**、**教育部抽检入库**等工作。毕业论文入库具体操作:指导教师登录毕业论文管理系统,点击“教育部抽检入库”—“入库”,在弹窗中填入论文来源(下拉菜单选择)、撰写语种信息、论文研究方向、论文关键词等信息。同时,学校将使用“AIGC 内容检测系统”对毕业论文进行抽查检测,并对毕业论文进行格式规范性复测。

特别提醒:为了确保在学位信息报送以及教育部论文抽检报送相关论文信息的一致性、准确性,学生应格外注意毕设管理系统“抽检材料上传”时“**论文关键词**”的提交要求:关键词的数量为 3-5 个,每个输入框填入 1 个,不加顿号、分号等标点符号;关键词不能为空,也不能是论文题目或一段话,必须和最终版论文文本里的一致;只输入中文关键词即可,不需要输入英文关键词(外语专业的学生,关键词输入框处需要输入**中文关键词**)。此外,还要特别注意毕设系统中的“**论文题目**”是否与最终版论文文本内的**题目完全一致**,如有不一致的情况请及时与指导教师联系修改。论文信息是学位授予信息的重要组成部分,请同学们务必认真对待。

本届毕业论文(设计)文档采用纸质和电子存档。电子存档由本科毕业论文(设计)管理系统入库保存,纸质材料由学院教学办公室保存。

各专业于2026年6月18日前将本专业所有学生的答辩材料整理、收齐后，每生一个档案袋，上交学院教学办公室。

存档的电子版材料要有“论文原稿”、“PowerPoint 讲稿”、“开题报告”、“源程序（或作品）”共四个子文件夹，分别放置该同学的本科毕业论文（设计）的电子稿、学生答辩的POWERPOINT 电子稿、开题报告电子稿、本科毕业论文（设计）中所设计的源程序，刻在光盘中。

同时，档案袋必须要包括以下内容：（档案袋存放内容按照封面要求内容装定）

- （1）本科毕业论文（设计）任务书
- （2）本科毕业论文（设计）开题报告/文献综述
- （3）本科毕业论文（设计）中期检查表
- （4）本科毕业论文（设计）指导教师评价表
- （5）本科毕业论文（设计）评阅教师评价表
- （6）本科毕业论文答辩小组成员评价表
- （7）本科毕业论文（设计）答辩评价及成绩表
- （8）本科毕业论文（设计）答辩提问及问题回答记录表
- （9）本科毕业论文（设计）正文（含已录入论文或说明书本、编制的程序、绘制的图纸、设计图像作品的光盘、样机照片等）及论文附件
- （10）电子文档（光盘）
- （11）其它需存档材料

六、其它说明

1. 二次毕业论文答辩由学院组织实施。本着自愿的原则，当年度毕业论文答辩未通过（毕设系统中登录答辩成绩为 60 分以下的学生）的应届毕业生，可以向学院申请当年度的二次毕业答辩。二次答辩时间初定在 6 月 9 日，具体安排另行通知。

2. 通知内涉及的所有表格，请查看本通知的附件。教师、学生所需本科毕业论文（设计）相关材料可以在教务处网站下载。

教师用表格：

<https://jwc.bjfu.edu.cn/xzzq/45fba25126e04bffa905c8fb96696d8ce.html>

学生用表格：

<https://jwc.bjfu.edu.cn/xzzq/f906f9b151f94fb7b85955e22a2b7b4d.html>

信息学院

2026 年 5 月 15 日

附件 1：北京林业大学毕设校内抽检分角色操作手册

附件 2：校级优秀论文推优各角色操作手册

附件 3：校级优秀导师推优各角色操作手册